RECIBO DE CAJA



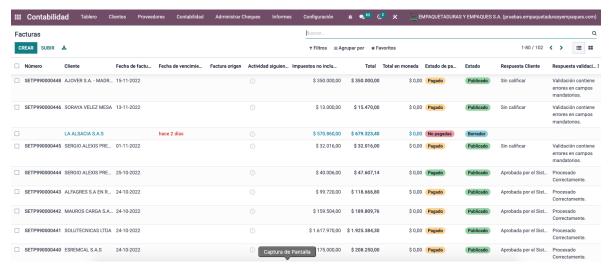
El recibo de caja lo utilizamos para generar un pago a una factura, Puede que el cliente genere un adelanto de dinero más o menos del valor a cobrar, o que cuando genere un pago a una factura cancele más o menos del valor de la factura

PAGO O RECIBO DE CAJA FACTURA NORMAL



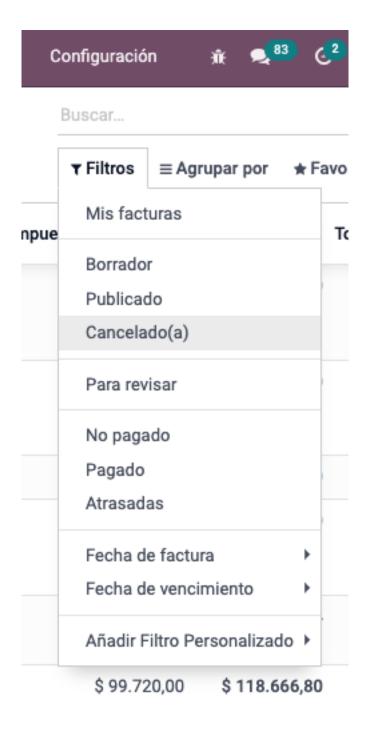
En la barra de menú principal la que está de color morado en este caso Vamos a clientes

Se despega un menú y hacemos clic en facturas

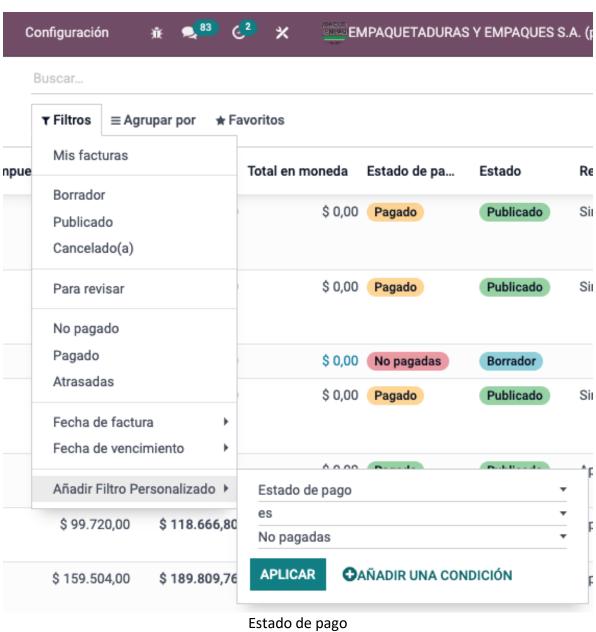


Aquí es donde vemos todas las facturas en los diferentes estados de los clientes

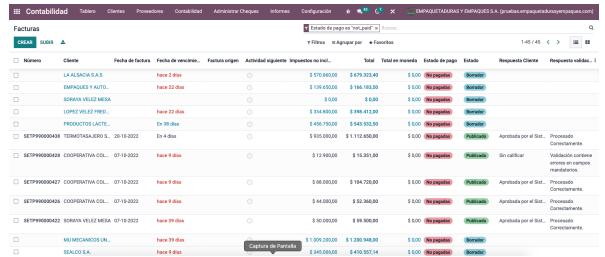
Vamos a la barra de filtros



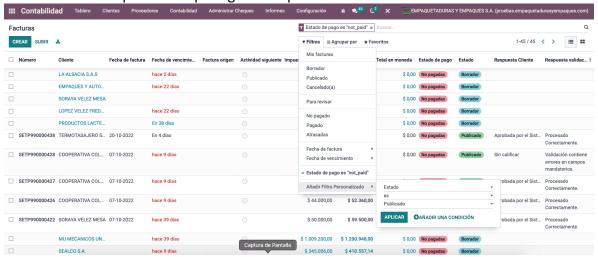
Añadimos filtro personalizado



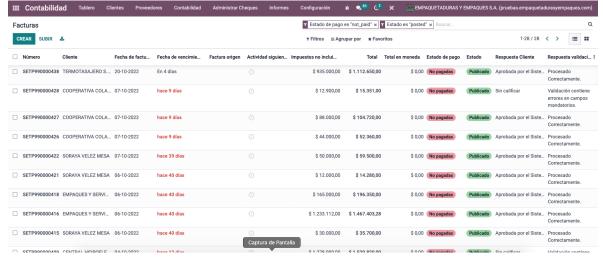
Estado de pago No pagadas Clic en aplicar



Aparecerán todas las facturas que estén en estado no pagado
Sin importar que estén en estado cancelado, borrador o publicado
Por lo cual se debe realizar otro filtro para buscar las que se encuentren en estado
publicado que significan que la factura fue confirmada



Aquí ya mostrara todas las facturas confirmadas que no estén pagas



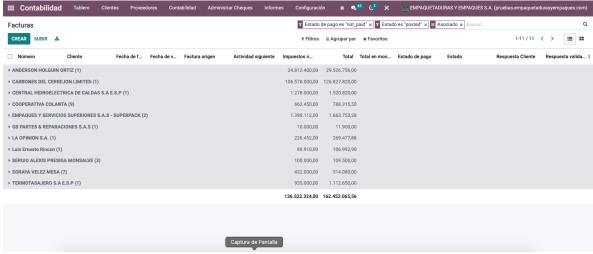
En esta parte ya lo único que queda es buscar el cliente para asignarle el recibo de caja que es lo mismo que registrarle el pago

Para eso agrupamos por cliente o asociado

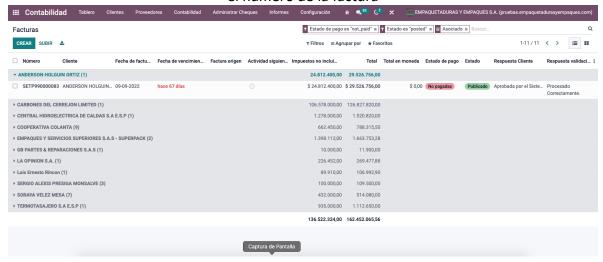
Esto se hace dando clic al lado de filtro aparee agrupar por y de esta forma se extiende un menú desplegable donde agregamos grupo personalizado



Y traería la información Donde vemos a los clientes



Y si damos clic en cada cliente Nos aparecerá si tiene facturas sin pagar y el numero de la factura





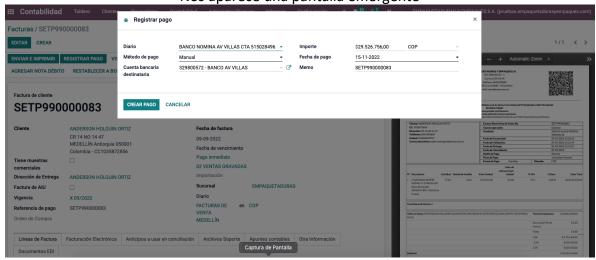
Y registramos el pago

Facturas / SETP990000083



ENVIAR E IMPRIMIR REGISTRAR PAGO VISTA PREVIA

Nos aparece una pantalla emergente



Debemos llenar la información

Los campos serán a que diario de pago se ingresa ese pago El valor del importe que se paga por defecto sale el valor total de la factura El método de pago siempre lo dejamos manual Cuenta destinataria siempre se deja vacía Fecha de pago si la va a cambiar o por defecto sale el día que estamos haciendo el registro
Y en memo si notan trae el numero de la factura
Todo esto que estamos haciendo es un recibo de caja
Se puede hacer por el total de la factura
Se puede hacer por menos del total de la factura
Se puede hacer por más del total de la factura
En cada caso pasara
Que si paga el total de la factura
Le damos a crear pago

Drovondoron	Contobilidad Administras Chagues In	formas	Configuración	· 83 /2 3/	EMPAQUETAL	DUDAS V EMPAGLI
Registrar page	go					×
Diario	BANCO NOMINA AV VILLAS CTA 5150284	196 -	Importe	\$29.526.756,00	СОР	₩
Método de pago	Manual		Fecha de pago	15-11-2022		
Cuenta bancaria	329800572 - BANCO AV VILLAS	- C	Memo	SETP990000083		
destinataria						
CREAR PAGO	CANCELAR					

Y vemos que la factura queda de la siguiente forma **Ⅲ** Contabilidad Tab Facturas / SETP990000083 1/1 < > ENVIAR E IMPRIMIR VISTA PREVIA AÑADIR FACTURA RECTIFICATIVA AGREGAR NOTA DÉBITO AGREGAR NOTA DÉBITO RESTABLECER A BORRADOR Factura de cliente SETP990000083 ANDERSON HOLGUIN ORTIZ Fecha de factura CR 14 NO 14 47 09-09-2022 MEDELLÍN Antioquia 050001 Fecha de vencimiento mbia - CC1035872856 Pago inmediato Tiene muestras 02 VENTAS GRAVADAS Importación Factura de AIU Sucursal EMPAQUETADURAS Diario FACTURAS DE VENTA MEDELLÍN Referencia de pago SETP990000083 Orden de Compra Líneas de Factura Facturación Electrónica Anticipos a usar en conciliación

Si vamos al final de la factura vemos como quedo conciliada

Monto Libre de Impuestos: \$ 24.812.400,00

IVA 19%: \$ 4.714.356,00

AutoRenta: \$ 0,00

Total: \$29.526.756,00

Desc. De Factura: \$ 0,00

Cargo De Factura: \$ 0,00

Pagado en 15-11-2022 \$ 29.526.756,00

Importe adeudado: \$ 0,00

ura de Pantalla

Si ven aparece una letra i en color verde indicando la fecha de pago con el valor y nos indica que esta factura no tiene importe adeudado

Damos clic a la letra i en color verde

Monto Libre de Impuestos: \$ 24.812.400,00

IVA 19%: \$ 4.714.356,00

AutoRenta: \$ 0,00

Total: \$29.526.756,00

Información de Pago

Importe: \$29.526.756,00

Memo: BNMN00001842 (SETP990000083)

Fecha: 15-11-2022

Diario de BANCO NOMINA AV VILLAS CTA

pago: 515028496 (Manual)

ROMPER CONCILIACIÓN

VER

Desc. De Factura: \$ 0,00

Cargo De Factura: \$ 0,00

Pagado en 15-11-2022 \$ 29.526.756,00

Importe adeudado: \$ 0,00

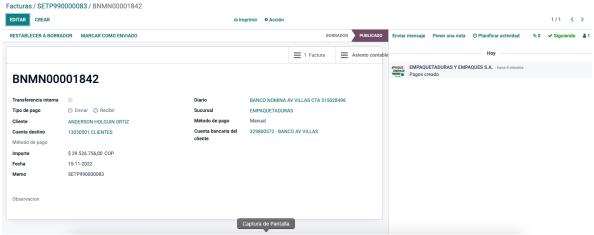
Captura de Pantalla

Aparece la información del pago Importe del pago

El memo de la conciliación que tiene como datos primero el número de recibo de caja o pago de factura amarrado al número de factura

La fecha del pago El diario y el valor del pago

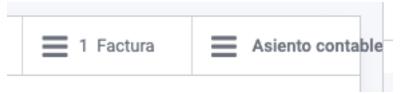
Si le damos a ver



Observamos todos los datos del recibo de caja El cliente El importe la fecha El memo que en este caso es la factura

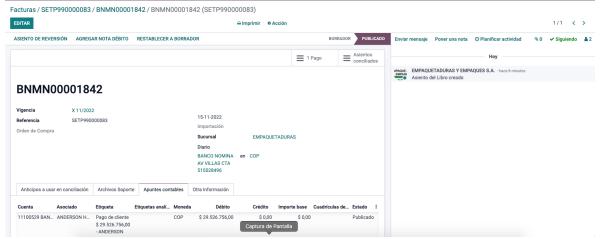
En la parte superior derecha

Se ve las facturas que esta relacionadas con este recibo de caja y los asientos contables



Damos clic a los asientos contables

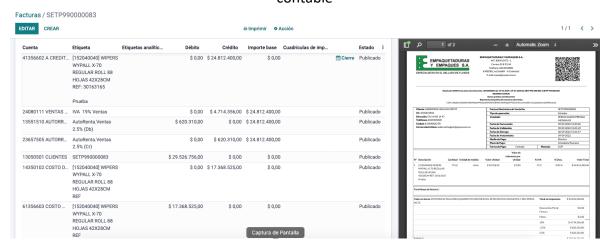
Aparece los asientos contables de esta factura con este recibo de caja



Vemos varias pestañas, pero vamos a ir a la pestaña que dice asientos contables



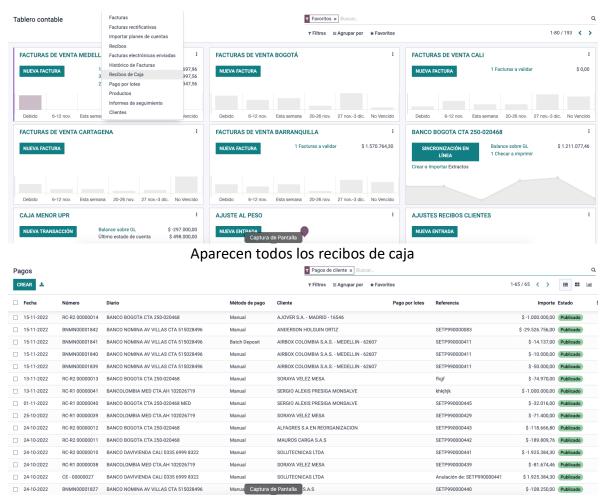
Por último, en la factura podemos ver los apuntes contables que mueve el concepto contable



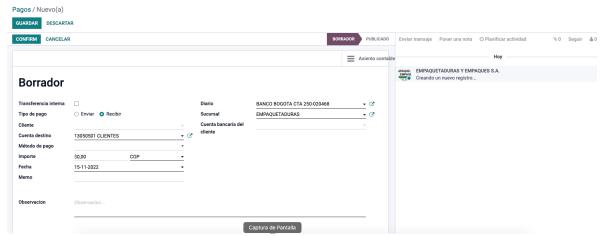
REGISTRO DE RECIBO DE CAJA POR ADELANTO DE DINERO

Este proceso se realiza de la siguiente forma Vamos a contabilidad

Menú superior clic en clientes se desplega el menú escogemos el que dice recibo de caja



Le damos clic en crear



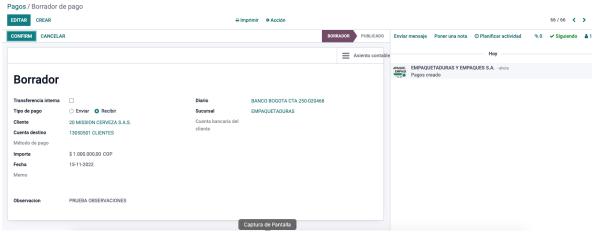
Aquí llenamos los datos del pago por adelantado o como corresponda de un cliente

El pago manual

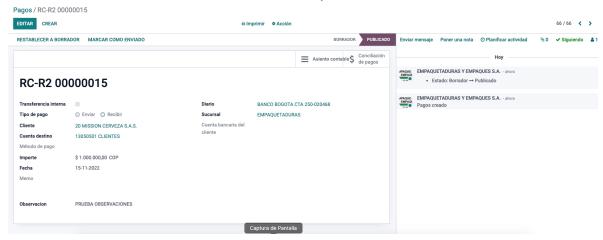
El importe

La fecha

No ingresamos el memo porque no tenemos factura ya que es un adelanto Diario donde ingresara el dinero a la compañía Observaciones que corresponda



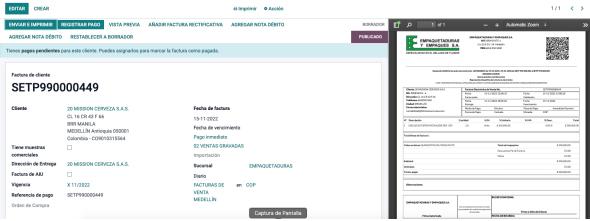
Se encuentra en borrador y le damos confirmar



Como ven nos indica el código de recibo de caja este valor estará enlazado con el cliente Ahora solo falta que se genere una factura a ese cliente para que en la factura confirmada nos indique que se tiene un saldo a favor del cliente pendiente

Buscamos la factura por el cliente



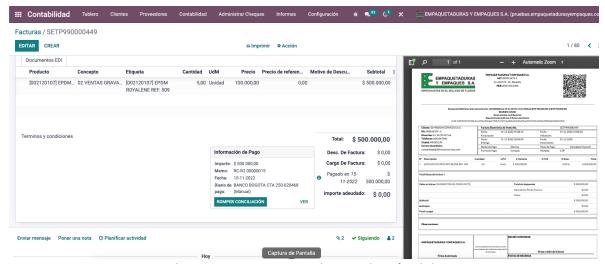


Vemos un mensaje en la factura confirmada

Tienes pagos pendientes para este cliente. Puedes asignarlos para marcar la factura como pagada.

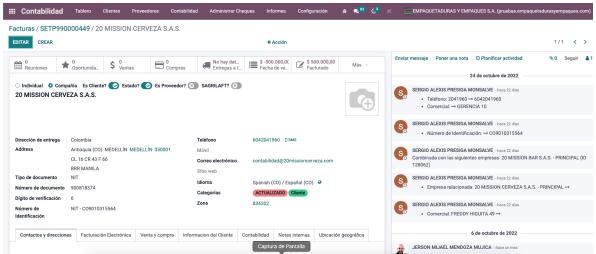
Aquí ya nos avisa que el cliente tiene pagos que nos ejecutó y que no hemos conciliado Vamos hasta debajo de la factura

Y nos aparece los créditos pendientes que son los pagos o recibos de caja de este cliente solo le damos en añadir

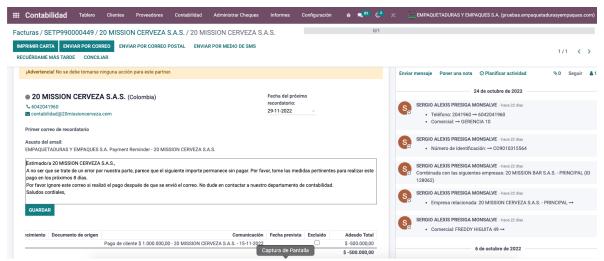


Inmediatamente se registra la conciliación del pago

Si el adelanto fue por mas dinero ese saldo que el cliente tiene a su favor se puede ver por el contacto del cliente

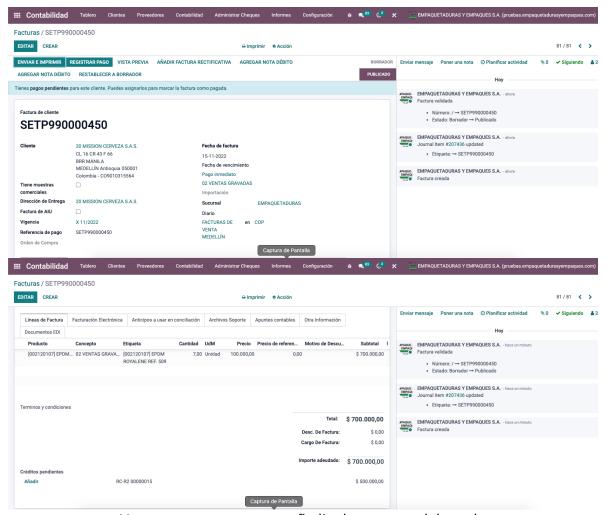


En el menú informativo nos aparece fecha de vencimiento al lado de entregas Allí veremos si sale valor en negativo significa que el cliente ese valor a favor si le damos clic

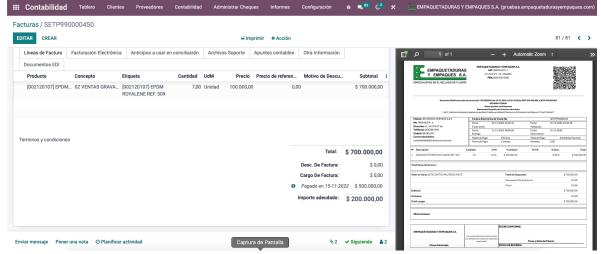


Aparece un informe indicando que recibo de caja tiene en este caso a favor o también saldrían las facturas que tienen pendientes, pero esta capacitación se enfoca en recibos de caja

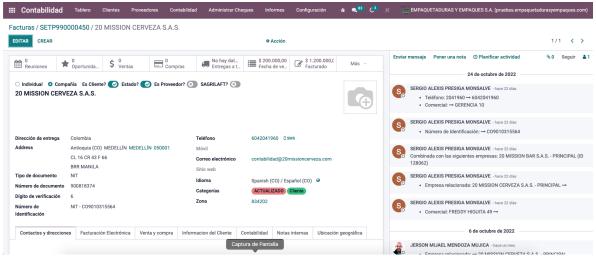
Con todo lo anterior explicado es que si el cliente hace un pago por adelantado o paga una factura pero el valor de la misma es superior al recibo de caja el sistema indica que la factura no esta pagada o que debe un saldo y se debe registrar tantos pagos sean necesarios para pagar la misma



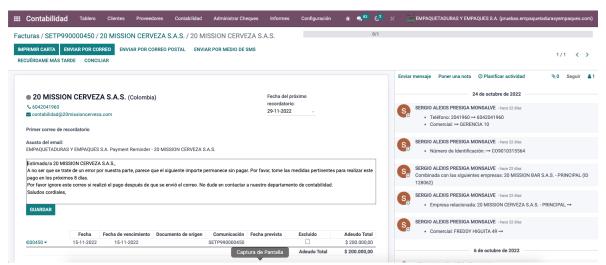
Vemos que tenemos para añadir el pago por adelantado Lo añadimos pero



Se ve la conciliación y también vemos que aparece que falta que el cliente nos pague Si volvemos a ver en el contacto nos aparecerá

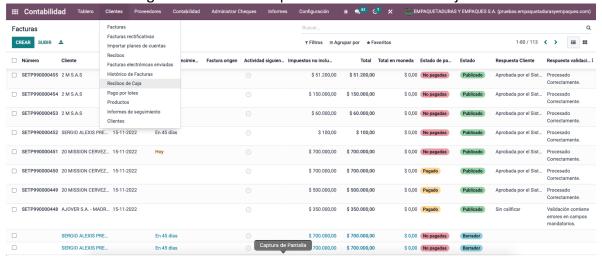


En fecha de vencimiento ya un valor en positivo lo que nos debe



Aparece a diferencia del otro ejemplo en positivo y nos trae no un recibo de caja si no la factura

RECIBO DE CAJA PAGO DE CLIENTE CON VARIAS FACTURAS Ingresamos a menú superior clientes recibo de caja

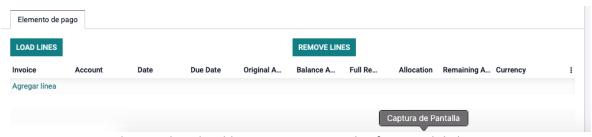


Y realizamos el procedimiento normal de creación de un recibo de caja Lo único que hacemos diferente es que en método de pago ponemos PAGO AP

Método de pago

De esta forma se activa la pestaña elemento de pago

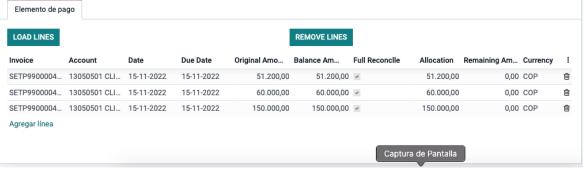
Pago AP



Le damos clic a load lines que es cargar las facuras del cliente

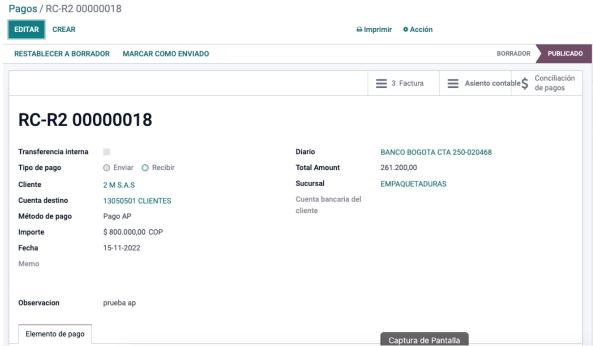


Aquí vemos las facturas y si tiene algún abono o no, podemos hacer en la columna full reconcilie le damos clic las señalamos

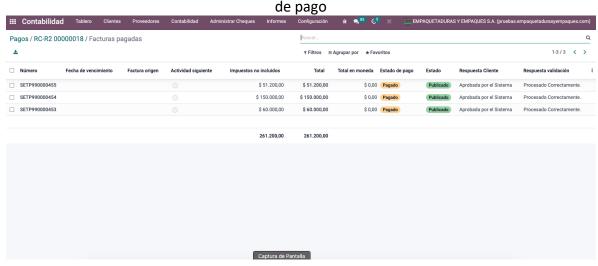


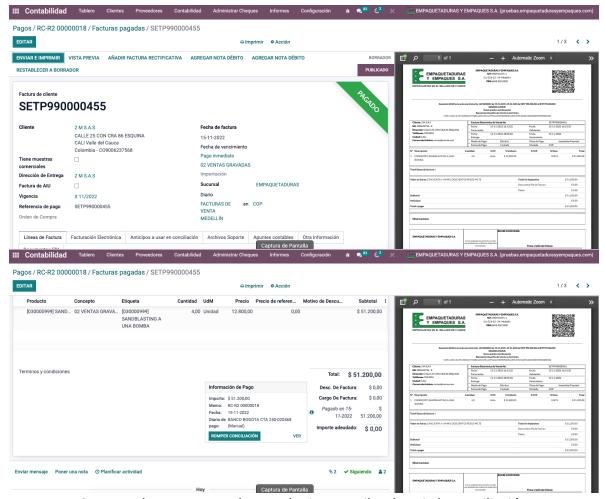
Y luego le damos a confirmar

Cuando le damos a confirmar observamos que ya se concilio este recibo de caja con las líneas o las facturas que indique que se conciliara



Si vamos a mirar las facturas veremos que están conciliadas con el mismo recibo de caja o





Como podemos ver queda con el mismo recibo de caja la conciliación Tenga en cuenta que si pago de más quedara saldo a favor del cliente o si pago menos quedara pago pendiente